

Schoolgids



elan Primair
gespecialiseerd onderwijs

**Schooljaar
2024-2025**

Elan Primair

Oud Bussummerweg 76
1272 RX Huizen
035 - 800 10 10
info@elanprimair.nl



www.elanprimair.nl

Kansen voor de Toekomst

Voorwoord	4	5 Ouder(s)/verzorger(s)	14
1 Waar Elan Primair voor staat	5	5.1 De samenwerking met ouders	14
1.1 De Richting	5	5.2 Informatieavond	14
1.2 Onze missie	5	5.3 Startgesprek	14
1.3 Onze visie	5	5.4 OPP gesprek	14
1.4 Stichting Elan	6	5.5 Rapportbespreking	14
1.5 Kwaliteitsbeleid	6	5.6 De Medezeggenschapsraad	14
2 Aanmelding en toelating	7	5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	15
2.1 Samenwerkingsverbanden	7	5.8 Ouderraad	15
2.2 Aanmelding en toelating	7	5.9 Ouderbijdrage	15
3 Onderwijsaanbod	8	5.10 Informeren gescheiden ouders	15
3.1 Didactisch aanbod	8	5.11 Verzekeringen	15
3.2 Rapporten	8	6 Praktische informatie	16
3.3 Schoolresultaten	8	6.1 Schooltijden	16
3.4 Leerkrachten	9	6.2 Vakanties & studiedagen	16
3.5 Bewegingsonderwijs	9	Studiedagen:	16
3.6 Actief burgerschap en sociale integratie	10	6.3 Verlof buiten de schoolvakanties	17
3.7 Excursies	10	6.4 Vakantieverlof	17
3.8 Het team	10	6.5 Ziek zijn of te laat komen	17
3.9 Groepen	10	6.6 Godsdienst of levensovertuiging	17
4 Leerlingenzorg	11	6.7 Leerplicht	17
4.1 Leeromgeving	11	6.8 Telefoongebruik leerlingen	17
4.2 Basisfundament en kwaliteitskaarten	11	6.9 Vervoer	17
4.3 Zorgstructuur	11	6.10 Vervanging leerkracht	18
4.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	11	6.11 Stagiaires	18
4.5 Opbrengstgericht werken in 4-D	11	6.12 Medicijngebruik	18
4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling	12	6.13 NIX18	18
4.7 Groeps-/leerlingbespreking	12	6.14 Beleid roken	18
4.8 Dyslexie	12	6.15 Ontruimingsplan	19
4.9 Ondersteuningsteam (OT/MT)	12	6.16 Privacy	19
4.10 Het schoolmaatschappelijk werk	12	6.17 Foto's voor publicatie	20
4.11 Samenwerking met (jeugd)zorg	12	6.18 Videobeelden in de klas	20
4.12 Klimaat	13	6.19 School en persoonsgegevens	20
4.13 Als het in de klas niet lukt/ time-in	13	6.20 Klachtenregeling	21
4.14 Protocol schorsing en verwijdering	13	6.21 Aansprakelijkheid	22
		6.23 Contactgegevens	22



Contactgegevens

Elan Primair

Oud Bussummerweg 76
1272 RX Huizen
035 - 800 10 10
info@elanprimair.nl

website school: www.elanprimair.nl

website Stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Elan Primair. Deze gids geeft u onder andere informatie over onze school, onze lestijden, wie er werken en wat wij belangrijk vinden. Deze schoolgids is voor leerlingen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten we zien waar Elan voor staat en op welke manier wij, binnen de grenzen van wat we kunnen, tegemoetkomen aan de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Onze leerlingen hebben allemaal (kenmerken van) ASS en daardoor een andere behoefte om tot

leren te komen. Als deze schoolgids voor u een eerste kennismaking is, helpt het wellicht om een verantwoord schoolkeuze te maken.

Deze zin heeft zowel betrekking op de manier waarop wij met kinderen omgaan, als wel de manier waarop wij met ouders willen samenwerken. Richting onze leerlingen bieden we structuur, zijn we duidelijk en voorspelbaar. We werken van persoonsafhankelijk, naar structuurafhankelijk en uiteindelijk naar zelfstandigheid toe. Hiermee bouw je het basisfundament waardoor een kind zich optimaal binnen zijn of haar mogelijkheden kan ontwikkelen. Een goede relatie en samenwerking met ouders vinden wij essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Samen met u willen wij het beste in uw kind naar boven halen. Dit vraagt een open houding, respect en vertrouwen in elkaar. Samenwerken betekent dat wij informeren, we informatie uitwisselen, maar u ook vragen mee te denken en mee te doen in het onderwijs aan uw kind. Op deze manier zijn wij met elkaar verantwoordelijk voor het schoolsucces.

*"We zeggen wat we doen
en we doen wat we zeggen"*

U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Wij vertellen in dat gesprek over wie wij zijn en hoe wij hier werken. Tevens willen we graag weten welke verwachtingen u heeft.

U kunt hiervoor bellen naar: **035 - 800 10 10**
of mailen naar: info@elanprimair.nl

Namens het bevoegd gezag,

Rosa Boog
Directeur



1

Waar Elan Primair voor staat

1.1 De Richting

Elan Primair is een algemeen bijzondere school, waar alle kinderen welkom zijn zonder onderscheid te maken in levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond.

Binnen Elan Primair is de methodiek Geef me de 5 leidend. Geef me de 5 is een methodiek die antwoord geeft op de vraag hoe om te gaan met iemand met autisme. Het denken en het gedrag van mensen met autisme zijn het gevolg van de informatieverwerkingsproblematiek. Uitgangspunt van Geef me de 5 is dat iedere leerling zijn uiterste best doet.

Elk kind kan ongewenst gedrag vertonen, maar boos worden en het ongewenste gedrag bestraffen is volgens ons niet de oplossing. Het is belangrijk om de oorzaak van het probleem te achterhalen. Wat is niet duidelijk? Wat wil de leerling zeggen? Welke hulpvraag kan de leerling nog niet verwoorden? Welke samenhang mist hij? Als de leerling gezien wordt en duidelijkheid wordt geboden, verdwijnt naar verwachting het ongewenste gedrag.

Geef me de 5 biedt praktische handvatten om 'Duidelijk op de 5' te zijn. Met behulp van de bekende puzzel van 5: WIE, WAT, HOE, WAAR en WANNEER kan, op iedere leerling afgestemd, duidelijkheid gecreëerd worden. Deze duidelijkheid wordt gegeneraliseerd om samenhang aan te brengen naar andere situaties en ondertiteld, om woorden te geven aan de leerling zijn eigen 'ik', anderen en de omgeving. Indien wenselijk wordt ook de waarom uitgelegd om meer inzicht te geven en zijn motivatie te bevorderen.

Het team van Elan Primair is geschoold in deze methodiek. De methode is leidend in het pedagogisch handelen in de hele school.

1.2 Onze missie

Elan Primair wil leerlingen met een diagnose in het autismespectrum of vergelijkbare internaliserende problematiek toerusten voor de toekomst. We zetten ons in en zoeken naar optimaal passende vormen van onderwijs en begeleiding. Wij hebben ons ten doel gesteld om leerlingen naar een zo goed mogelijk passende vorm van voortgezet onderwijs toe te leiden. Daarnaast bereiden wij leerlingen voor op het zo volwaardig mogelijk functioneren in de maatschappij. School is daarvoor een goede plek om te leren. De acceptatie van en het leren omgaan met autisme heeft een speciale plaats binnen het onderwijsprogramma.

1.3 Onze visie

Elan Primair is een school voor leerlingen met (kenmerken van) een autisme spectrum stoornis (ASS). Leerlingen die vastlopen of dreigen vast te lopen binnen het reguliere onderwijs kunnen gebruik maken van onze school.

Elan Primair biedt onderwijs aan op regulier niveau, met een focus op de gemiddelde tot bovengemiddelde leerling. Wij gaan ervan uit dat iedere leerling het 100% goed wil doen. Wij bieden een veilige, voorspelbare, gestructureerde onderwijsomgeving. Een respectvolle omgang met elkaar en het bevorderen van verantwoordelijkheidsgevoel staan centraal. Onze school heeft de expertise om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het autistisch spectrum te begeleiden. Wij stellen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op met doelen op didactisch en sociaal emotioneel gebied. Hierover stemmen wij af met ouders, zodat we met dezelfde verwachtingen werken aan de ontwikkeling van de leerling. De voortgang van de leerling wordt nauwlettend in de gaten gehouden en waar nodig bijgestuurd.

1.4 Stichting Elan

Elan Primair is onderdeel van de Stichting Elan. Stichting Elan bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd en gespecialiseerd voortgezet onderwijs (GO/GVO) en gespecialiseerd basisonderwijs (GBO) in de regio Gooi en Omstreken. Alle acht scholen willen het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. In Elan bundelen we daarvoor onze krachten. Hier weten onze 250 professionals elkaar te vinden, delen zij hun kennis en de nieuwste inzichten met elkaar. Om zo nóg beter te worden, ieder kind een goede onderwijsplek te geven en het regulier onderwijs (PO, VO en MBO) te ondersteunen. Daar gaan wij voor! Meer informatie vindt u op www.stichtingelan.nl

1.5 Kwaliteitsbeleid

In het beleid van Stichting Elan staat beschreven welke stichtingsbrede uitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren zijn geformuleerd. In het school(jaar)plan van Elan Primair is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren doelen. Het schoolplan is te vinden op de website van de school. Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

Wij richten ons in de eerste plaats op een veilig pedagogisch klimaat op school. Met name de borging van "Geef me de 5" heeft ervoor gezorgd dat het pedagogisch klimaat op school goed is (bron: inspectierapport december 2023). Ook dit schooljaar besteden we veel aandacht aan dit onderwerp om ervoor te zorgen dat kinderen in een veilige omgeving kunnen leren.

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we de volgende speerpunten:

- Alle collega's werken volgens de visie van de school.
- Alle collega's zijn (bij)geschoold in Geef me de 5.
- Geef me de 5 is hoorbaar en zichtbaar in de school.
- We leggen dit jaar focus op de zintuiglijke prikkelverwerking (Wiebelen en Friemelen, Thoonsen, M. & Lamp, C.)
- Alle collega's werken vanuit de visie 'Normaal waar mogelijk, speciaal waar nodig'.
- Het pedagogisch-/didactisch handelen, waarin meetbare en evalueerbare doelen worden gesteld, is afgestemd op de doelgroep.
- Het leerstofaanbod is uitgebreid, versterkt en afgestemd op de specifieke behoeften van de leerlingen.
- De onderwijskwaliteit wordt op een cyclische manier en integraal geëvalueerd waarna op zowel korte als lange termijn kwaliteitsdoelen worden bepaald.
- We gaan dit schooljaar onze visie op sociale veiligheid aanscherpen.
- We werken vanaf groep 5 voor de vakken rekenen, taal en begrijpend lezen op een Chromebook.
- We nemen Leren Leren planmatig op in ons onderwijs en borgen dit.



2

Aanmelding en toelating

2.1 Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor speciaal onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven. In onze regio is het samenwerkingsverband Unita.

2.2 Aanmelding en toelating

Wij bieden een onderwijsplek aan kinderen waarbij (kenmerken van) ASS op de voorgrond staan en er sprake is van een intelligentieniveau dat past binnen het niveau van regulier onderwijs (gemiddelde intelligentie, IQ >80).

Uw zoon of dochter heeft al een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als u al beschikt over een TLV speciaal onderwijs, kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

Leerlingen moeten kunnen functioneren in een groep van 12/13 leerlingen. Lukt dit nog niet, dan kijken wij samen met het samenwerkingsverband naar wat er wél kan.

Uw zoon of dochter heeft nog geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als u nog niet beschikt over een TLV, verzorgt de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring. Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op Elan Primair. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.



3

Onderwijsaanbod

3.1 Didactisch aanbod

Op Elan Primair wordt er gebruik gemaakt van de onderstaande methodes.

Vak	Methode	Groep
Taal/lezen/woordenschat/spelling	Lijn 3	3
	PIT	4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Technisch lezen	Station Zuid	4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	5 t/m 8
Rekenen	Pluspunt versie 4	3 t/m 8
Schrijven	Klinkers	3 t/m 8
Engels	Groove me	3 t/m 8
Sociale vaardigheidstraining	KWINK	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Wijzer!	3, 4
Geschiedenis	Wijzer!	5 t/m 8
Aardrijkskunde	Wijzer!	5 t/m 8
Natuur en techniek	Wijzer!	5 t/m 8
Verkeer	Let's Go	3 t/m 8

3.2 Rapporten

Twee keer per jaar wordt er een voortgangsrapport uitgereikt. Ouders / verzorgers krijgen gelegenheid om over de schoolvoortgang van hun zoon / dochter / pupil met de leerkracht te spreken.

3.3 Schoolresultaten

Wij volgen de leerlingen intensief. Alle relevante leerlinggegevens bewaren wij in ons digitale leerlingvolgsysteem, Parnassys. Het beleid van Stichting Elan is dat alleen medewerkers toegang hebben tot Parnassys en externen niet.

Uitstroomgegevens schooljaar 2023 – 2024 (22 schoolverlaters)

Schoolniveau	Aantal	Percentage	
VMBO Basis	0	0%	14%
VMBO B/K	0	0%	
VMBO Kader	0	0%	
VMBO K/T	0	0%	
VMBO T	3	14%	
VMBO T/HAVO	3	14%	36%
HAVO	5	22%	
HAVO/VWO	7	32%	50%
VWO	4	18%	

Van deze 22 schoolverlaters stroomt 41% uit naar het VSO en 59% naar het regulier VO.

Wij hebben als school de volgende ambities gesteld:

Daadwerkelijk behaald percentage (o.b.v. 22 ll)	Uitstroom	Ambitie	Behaald?
73%	HAVO	25%	Ja
77%	VMBO+T	75%	Ja
100%	VMBO-KB	90%	Ja

De uitstroom dit schooljaar is bovenaan onze gestelde ambities. Dit betekent dat ons aanbod en voorwaarden om tot leren te komen, goed afgestemd zijn op de leerlingen. Iedereen kan zich passend ontwikkelen bij zijn of haar mogelijkheden.

De 3 leerlingen die een VMBO-T advies hebben gekregen, hebben gemiddeld een intelligentie van 92. Dit is een mogelijke verklaring waarom wij deze norm net niet hebben behaald. Deze leerlingen hadden qua cognitieve capaciteiten en (indien nodig) aanpassing van het aanbod, mogelijk beter op hun plek gezeten in het Gespecialiseerd Basisonderwijs. Vanwege hun ondersteuningsbehoeften en schoolverloop is ervoor gekozen hun basisschooltijd af te maken op Elan Primair. Mogelijk worden zij ook beperkt in het leren door hun autisme. Onze leerlingen verwerken de informatie anders en hebben moeite met het plaatsen van de leerstof in de context. Dit heeft bij sommige leerlingen invloed op de motivatie en de resultaten.

Op basis van onze uitstroom, continueren wij het huidige aanbod, waarbij wij blijven uitgaan van hoge verwachtingen en mede daarom indien nodig dakpanadviezen opstellen. Alleen in uitzonderlijke gevallen zullen wij overgaan op het aanpassen van de leerlijn indien er sprake is van een vertraagde leerontwikkeling. Dit wordt dan ook verantwoord in het OPP van de desbetreffende leerling.

22 van de 22 leerlingen hebben de uitstroombestemming in het OPP behaald. De wettelijke eis is dat minimaal 75% de uitstroom conform OPP behaald. Daar voldoen wij dus ruim aan. Eén leerling stroomt versneld uit i.v.m. zijn cognitieve capaciteiten.

3.4 Leerkrachten

Iedere leerling op Elan Primair heeft een of twee vaste leerkrachten. Daarnaast is er gemiddeld 4 dagen per week een assistent in de groep. De leerkracht is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt op het gebied van schoolzaken. Leerkrachten vormen de belangrijkste schakel tussen school, ouders en leerlingen. De leerkrachten zijn naast hun onderwijsbevoegdheid ook gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met behulp van "Geef me de 5".

3.5 Bewegingsonderwijs

Twee keer per week hebben de leerlingen een sportactiviteit. In onze school is een grote gymzaal waar onder leiding van een vakdocent wordt gesport.

Als basis werken wij aan een veilige sfeer, zodat iedereen met plezier wil komen sporten. Van daaruit wordt geprobeerd het gedrag en het bewegen positief te ontwikkelen. In de sportles is het verplicht sportkleding te dragen en sportschoenen die de nodige stevigheid bieden.



Kansen voor de Toekomst

3.6 Actief burgerschap en sociale integratie

Elan Primair besteedt structureel aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt als volgt omschreven:

‘De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren’.

Er is geen sprake van een nieuw schoolvak. Het doel van burgerschapsvorming is, dat leerlingen de basiskennis, houdingen en sociale vaardigheden verkrijgen, die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de samenleving. ‘Goed functioneren’ betekent actief meedoen, je medeverantwoordelijk voelen, een bijdrage leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch te handelen.

Elan Primair verstaat onder ‘volwaardig burgerschap’: Vanuit de gedachten van ons pedagogisch beleid de leerlingen opleiden en stimuleren een actieve rol te vervullen als kritisch burger t.a.v.

- democratie: ‘wat zijn mijn rechten en plichten als burger’,
- participatie: ‘wat kan ik doen om de samenleving te verbeteren’,
- identiteit: ‘wie ben ik en van welke maatschappelijke geleding maak ik deel uit’.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Het zit structureel verweven in: Blits, Wijzer!, KWINK en GMD5.

Democratisch burgerschap leer je alleen door het te doen, dus zit het in meer praktische activiteiten in school en buiten school. De eerste belangrijke stap is de onderlinge omgang met medeleerlingen op de school.

3.7 Excursies

Elk jaar plannen wij een aantal bijzondere activiteiten in. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd, voorspelbaar gemaakt en kleinschalig gehouden.

3.8 Het team

Het team op Elan Primair bestaat naast de leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten uit een intern begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, administratief medewerker, conciërge, gymleerkracht, muziekleerkracht en een directeur.

3.9 Groepen

Op Elan Primair worden de leerlingen op basis van hun kalenderleeftijd ingedeeld. In schooljaar 2024-2025 hebben we de volgende groepen:

Groep	Leerkrachten	Assistenten
3/4	Leonie Kuus (ma,di,wo,do,vr)	Sander Hamelink (ma, di) Jolanda Bitter (wo,do,vr)
5	Pauline Stolwijk (ma,di,wo) Jelmer Baas (do en vr)	Emalia Dawylah (ma,di,do,vr) Jelmer Baas (wo)
6	Jolanda Goudsmit (ma,di,wo) Nathalie de Wit (do en vr)	Renée Engelsberts (ma,di) Sander Hamelink (do, vr)
6/7	Frans Vlamijnck (ma,di,do,vr) Liza Gaviria (wo)	Liza Gaviria (ma,di,do) Renée Engelsberts (wo,vr)
7	Roos Pellens (ma t/m vr)	Roos Brouwer (ma,do,vr)
8a	Frank Helsloot (ma,di,wo,vr) Nomi van Egmond (do)	Nomi van Egmond (ma,di,wo) Liza Gaviria (vr)
8b	Igmar Wiesenekker (ma,di,do,vr) Jolita Tilborg (wo)	Jolita Tilborg (di, vr) Saskia de Wit (ma,do)
Combi- klas	Roos Veen (ma,di,wo,do,vr)	Jaimy Distelblom (di,wo,do,vr)

4

Leerlingenzorg

4.1 Leeromgeving

Wij bieden een prikkelarme, veilige en voorspelbare leeromgeving. Leerlingen worden zoveel mogelijk naar leeftijd en leerniveau in een groep ingedeeld. Iedere groep heeft een eigen vast lokaal. Alle lokalen zijn gelijk ingedeeld. Iedere leerling heeft een eigen vaste werkplek.

Naast alle werkplekken is er een groepstafel. Hier vinden groepsactiviteiten / samenwerkingsopdrachten plaats.

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. In deze tijd is er gelegenheid tot eten en drinken en buiten spelen.

4.2 Basisfundament en kwaliteitskaarten

Elan Primair heeft een basisfundament. Het basisfundament is een document waarin op papier staat hoe wij werken en wat de regels en afspraken binnen de school zijn. Het is voor onze doelgroep belangrijk dat wij allemaal hetzelfde doen en zeggen. Het basisfundament helpt ons hierbij. Het basisfundament komt voort uit de door ons gebruikte methode Geef me de 5.

Daarnaast hebben we voor alle onderwerpen en thema's kwaliteitskaarten. Zo is alles inzichtelijk en makkelijk terug te vinden.

4.3 Zorgstructuur

Wij vinden het belangrijk dat wij de leerlingen kennen en de onderwijsbehoefte van ieder individu in kaart brengen.

In het systeem van de leerlingenzorg (ontwikkelingsperspectiefplan, in- en uitstroom) worden de didactische en pedagogische opbrengsten van de leerlingen geëvalueerd en geanalyseerd op individueel-, groeps- en schoolniveau. Door zoveel mogelijk opbrengst- en handelingsgericht te werken, rekening te houden met verschillen, nauwgezet volgen van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en op tijd bijsturen in goede samenwerking met ouders en leerlingen biedt Elan Primair de leerlingen wat nodig is, om te zorgen dat de leeropbrengsten zo optimaal mogelijk zijn.

4.4 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Elke leerling bij ons op school krijgt een OPP. Het OPP wordt opgesteld door de orthopedagoog in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders. In het OPP staan onder andere de voorgeschiedenis, een beschrijving van bevorderende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften, het verwachte uitstroomperspectief, het onderwijsaanbod, doelen op sociaal-emotioneel gebied en de evaluatie hiervan.

4.5 Opbrengstgericht werken in 4-D

Opbrengstgericht werken in 4-D draait om Data, Duiden, Doelen, Doen. Alles begint met het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen en het formuleren van ambities op schoolniveau. Deze vormen de basis voor het onderwijsaanbod en voor drie arrangementen die leerkrachten voor hun eigen groep vormgeven: basis, intensief en verdiept arrangement. Leertijd, leerstofdoelen, klassenmanagement en didactisch-pedagogisch handelen worden nauwkeurig afgestemd op de verschillende arrangementen. Zo krijgen alle leerlingen een passend aanbod dat aansluit op de schoolambities.

Kansen voor de Toekomst

4.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen planmatig te volgen maken wij gebruik van SCOL. SCOL is een Sociale Competentie Observatie Lijst – die de leerkracht tweemaal per jaar invult. Vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen een lijst in. De SCOL gaat uit van een indeling van gedrag in acht gedragscategorieën. Elke categorie is weer uitgewerkt in drie of vier items: 26 in totaal.

Met de gegevens uit de SCOL kan het onderwijsprogramma direct aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van kinderen of de hele groep. De SCOL geeft handvatten voor het onderwijs in sociale competentie. Daarnaast is het een instrument waarmee gemonitord kan worden welke ontwikkeling er op school-, groeps- en leerlingniveau is wat betreft deze competenties.

4.7 Groeps-/leerlingbespreking

Wij doen meermaals per jaar een groeps-/leerlingbespreking, waarin we kijken naar de resultaten van de groep. Enerzijds kijken we naar didactische resultaten en aandachtspunten (aan de hand van CITO en bijkomende observaties, twee keer per jaar) en anderzijds kijken we naar resultaten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied (aan de hand van SCOL en bijkomende observaties, twee keer per jaar). Daarbij reflecteren we op ons handelen en stellen dit zo nodig bij. Daarnaast kan een leerkracht een tussentijdse aanvraag doen voor een korte leerlingbespreking met betrekking tot een individuele leerling, wanneer hiertoe aanleiding is.

4.8 Dyslexie

Het protocol dyslexie van de Stichting Elan geeft een beschrijving van mogelijkheden voor signaleren, diagnostiek en begeleiding bij dyslexie. Het protocol is op school in te zien. De school heeft de beschikking over TextAid.

4.9 Ondersteuningsteam (OT/MT)

Het ondersteuningsteam (OT) heeft de taak om er met het team voor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof op school en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen.

De directeur, de intern begeleider, de orthopedagoog en de maatschappelijk werker voeren eens in de drie weken overleg over de leerlingen en alle andere lopende zaken binnen school.

4.10 Het schoolmaatschappelijk werk

Dit wordt op Elan Primair verzorgd door Mw. Anouk Dame. Zij is op school te bereiken en aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag. Ook kunt u haar mailen: a.dame@elanprimair.nl of op het telefoonnummer van de school bereiken: 035-8001010.

Schoolmaatschappelijk werk:

- biedt ondersteuning bij moeilijkheden thuis met uw kind, waar u graag hulp bij ontvangt;
- biedt hulp bij aanvraag ondersteuning van de gemeente;
- biedt ondersteuning bij vragen over vervolgonderwijs;
- is contactpersoon voor de inzet van jeugdhulpverlening binnen de school van Youké;
- is verzuimcoördinator (ziekteverzuim en te laat komen).

4.11 Samenwerking met (jeugd)zorg

Om de leerlingen een optimale ontwikkeling te bieden, hebben zij soms zorg nodig die wij als school niet kunnen bieden. Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken wij nauw samen met Youké. Youké is een jeugdhulporganisatie, die twee medewerkers bij ons op school heeft gestationeerd, waardoor er elke schooldag iemand van Youké aanwezig is. Deze medewerkers zijn deel van het team van Elan Primair en werken volgens de visie van de school. Ouders kunnen kenbaar maken dat zij deze medewerker willen inzetten. Dit kunnen zij aangeven bij de leerkracht. Die bespreekt dit met het ondersteuningsteam. Om de hulp te krijgen is verder een beschikking van de gemeente noodzakelijk. Indien u daar hulp bij wenst of vragen over heeft, kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Anouk Dame: a.dame@elanprimair.nl

4.12 Klimaat

Binnen ons pedagogisch klimaat moeten de leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden. Zij leren vertrouwen te stellen in een ander, zodat de ander kan bijdragen aan de ontwikkeling. Onze leerlingen moeten geloven in eigen kennen en kunnen, zodat zij zichzelf actief kunnen ontwikkelen.

In het begin zijn de meeste leerlingen persoonsafhankelijk. Via herkenbare structuren (structuurafhankelijk) proberen wij ze zo zelfstandig mogelijk te laten worden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk.

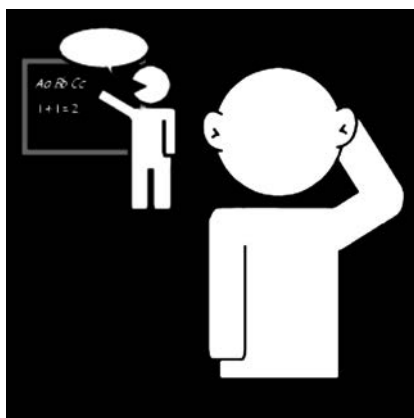
We hanteren op school vier schoolregels, waarmee we de basisveiligheid waarborgen.

4.13 Als het in de klas niet lukt/ time-in

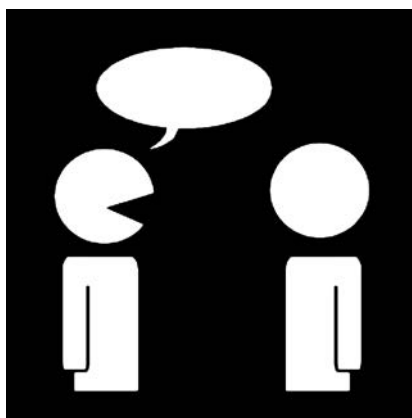
Naast bovenstaande vier schoolregels, hebben we afspraken gemaakt over hoe we handelen als het een leerling niet lukt om zich hieraan te houden. We werken volgens de reactieprocedure: een stappenplan waarbij de leerling meerdere malen de mogelijkheid krijgt om het gewenste gedrag te laten zien. In principe willen we de leerling in de klas houden en hanteren we een time-in. Indien dit niet mogelijk is, zal de leerling buiten de klas geplaatst worden om tot rust te komen, met als doel zo snel mogelijk weer terug de klas in te gaan.

4.14 Protocol schorsing en verwijdering

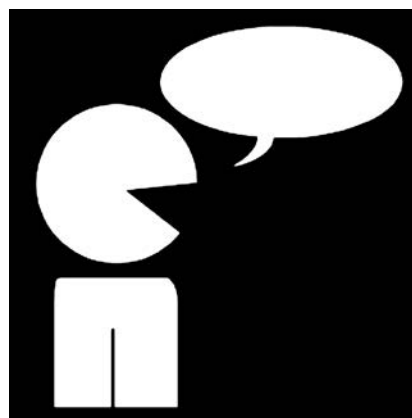
De Stichting Elan hanteert een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen. U vindt dit protocol op de site van de school.



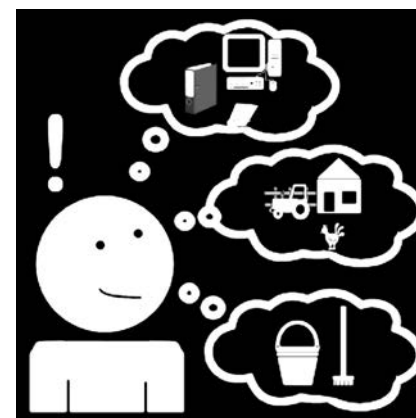
Doen wat de leerkracht zegt



Handen en voeten blijven bij je lijf



Vriendelijk praten



Alle spullen blijven heel

5

Ouder(s)/verzorger(s)

5.1 De samenwerking met ouders

De samenwerking met ouders op Elan Primair vinden wij enorm belangrijk. Onze leerlingen hebben behoefte aan duidelijkheid. Dit betekent dat ouders en school dezelfde boodschap moeten uitdragen! Het is belangrijk dat u altijd positief over school praat en dat u achter het beleid van de school staat. Hoe beter ouders en school samenwerken hoe beter uw kind zich kan ontwikkelen. Alle medewerkers van Elan Primair zijn iedere dag op zoek naar de beste begeleiding van uw kind. Daar zetten we ons 100% voor in. Natuurlijk mag u kritiek hebben, maar wij verwachten dat u daarover respectvol en buiten het zicht van uw kind met ons in gesprek gaat. Wij leggen zo nodig graag uit waarom wij doen wat we doen en zullen kritiek en adviezen meewegen in de vervolgstappen die wij nemen.

5.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt een informatieavond plaats. Op deze avond licht de leerkracht van uw zoon of dochter toe op welke wijze in de groep met de leerlingen wordt gewerkt. Voorafgaand aan de voorlichting in de groep vindt een algemeen deel plaats. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging.

5.3 Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats. Ouders en leerlingen hebben dan een gesprek met de leerkracht. U maakt kennis met de leerkracht en u deelt relevante informatie met elkaar.

5.4 OPP gesprek

In het OPP gesprek wordt het OPP met de ouders besproken. Met ouders van nieuw geplaatste leerlingen is dit in eerste instantie binnen 6 weken na plaatsing. Daarnaast wordt het ontwikkelingsperspectiefplan tweemaal per jaar geëvalueerd en indien nodig, in overleg met u, bijgesteld. De evaluatie van het OPP valt samen met het rapportgesprek.

5.5 Rapportbespreking

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Hierop staan de behaalde cijfers. Tijdens de rapportbespreking wordt het rapport toegelicht en de voortgang besproken. Bij het rapportgesprek is uw kind aanwezig. Als het nodig is wordt het ontwikkelingsperspectiefplan aan de hand hiervan bijgesteld.

5.6 De Medezeggenschapsraad

De MR is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De M.R. houdt zich bezig met taken als:

- Interne organisatie op school.
- Meedenken over de begroting van de school.
- Mede opstellen van de schoolgids en het schoolplan.
- De MR volgt de ontwikkeling van de school positief kritisch.
- Draagt ideeën aan.

De M.R. is gebonden aan wettelijke richtlijnen en moet als zodanig handelen. De M.R. bestaat uit:

- 2 ouderleden
- 2 personeelsleden

Het komend schooljaar zullen er nieuwe verkiezingen plaatsvinden.

5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Stichting Elan heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van het schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden van de diverse scholen en ouders.

5.8 Ouderraad

Op Elan Primair is een groep ouders actief. Deze raad bestaat uit een of meerdere klassenouder(s) van iedere groep. Deze ouders ondersteunen op groepsniveau naar wens van het klassenteam. De ouderraad helpt daarnaast op schoolniveau met het organiseren van activiteiten en thema-avonden (1 á 2 keer per jaar). Belangstellende ouders nodigen we graag uit om klassenouder te worden. U kunt zich aanmelden bij de leerkracht van uw kind.

5.9 Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2022-2023 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer aan ouders. Stichting Elan zal zelf zorgdragen voor het financieren van uitjes en vieringen op school.

5.10 Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan verstrekken we deze informatie aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan verstrekken we de informatie aan de ouder van wie de adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het verschaffen van de informatie niet in het belang van de leerling is of uit een rechtelijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

5.11 Verzekeringen

De medewerkers van de school zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen. De school is echter NIET verzekerd voor de aansprakelijkheid van de leerlingen zelf. Dit is een zaak van de ouders. Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling ook zonder schuld de oorzaak is van een schade. Het is eigenlijk noodzakelijk dat u voor uw kinderen een W.A.-verzekering heeft afgesloten. Eventuele schade kan dan door uw verzekering worden vergoed. Privé-eigendommen van leerlingen, inclusief fietsen en mobiele telefoons zijn niet door de school verzekerd. Mobiele telefoons kunnen worden ingeleverd bij de leerkracht. U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor vermissing of beschadiging van het toestel. Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurd maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevallen inzittendenverzekering is afgesloten door de bestuurder.



6

Praktische informatie

6.1 Schooltijden

Op Elan Primair gaan alle leerlingen van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.15 uur naar school (5-gelijke dagen model).

Pauses:

10.00 - 10.30 uur (middenbouw) 10.15 - 10.45 uur (bovenbouw)

12.00 - 12.30 uur (middenbouw) 12.15 - 12.45 uur (bovenbouw)

Om 8.15 uur is er op het schoolplein toezicht. Vanaf 8.20 uur zijn de leerkrachten in de klas en zijn de leerlingen in de klas welkom.

6.2 Vakanties & studiedagen

Vakantierooster 2024 - 2025			
Herfstvakantie	ma 28 oktober 2024	t/m	vr 01 november 2024
Kerstvakantie	Ma 23 december 2024	t/m	vr 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	ma 17 februari 2025	t/m	vr 21 februari 2025
Goede Vrijdag en Pasen	vr 18 april 2025	t/m	ma 21 april 2025
Meivakantie	ma 21 april 2025	t/m	di 06 mei 2025
Hemelvaart	do 29 mei 2025	t/m	vr 30 mei 2025
Pinksteren	zo 08 juni 2025	t/m	ma 09 juni 2025
Zomervakantie	vr 11 juli 2025	t/m	vr 22 augustus 2025

Studiedagen:

Maandag 4-11

Donderdag 5-12: om 12 uur uit.

Vrijdag 20-12: om 12 uur uit.

Vrijdag 31-01

Woensdag 12-03

Dinsdag 06-05

Dinsdag 10-06

Vrijdag 11-07

Ieder jaar wordt er een schoolkalender aan de ouders uitgereikt. Hier staan alle bijzondere activiteiten op. De vakantie- en studiedagen staan hier ook in.



6.3 Verlof buiten de schoolvakanties

U kunt voor gewichtige omstandigheden verlof aanvragen voor uw zoon of dochter. Voorbeelden hiervan zijn een huwelijk, verhuizing, ernstig zieke familieleden of een begrafenis. Het aanvraagformulier kunt u krijgen via de site. Toestemming kan alleen verleend worden door de directeur.

6.4 Vakantieverlof

We mogen per leerling één keer per schooljaar extra vakantieverlof verlenen voor maximaal 10 dagen. Deze regeling is alleen bedoeld voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca). U moet dit 8 weken van te voren hebben aangevraagd en aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever. Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

6.5 Ziek zijn of te laat komen

Als uw zoon of dochter niet naar school kan, door ziekte of om andere redenen, dan stelt u de school hier voor 8.30 uur telefonisch (035 - 8001010) van op de hoogte, of u mailt dit naar de administratie en leerkracht (info@elanprimair.nl). We willen verzuim zo veel mogelijk voorkomen. We gaan er daarom vanuit dat u dokters- en tandartsafspraken, waar mogelijk, buiten schooltijd plant.

6.6 Godsdienst of levensovertuiging

Er is een aantal religieuze feestdagen (bijvoorbeeld het Suikerfeest) waarvoor extra verlof kan worden verleend. Het gaat hierbij om de godsdienstige verplichting en niet om het feest op zich. De duur van het verlof is maximaal 1 dag per gebeurtenis.

6.7 Leerplicht

Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk voor regelmatig schoolbezoek aan de school waar zij staan ingeschreven. Elan Primair is verplicht de aan- en afwezigheid van leerlingen nauwkeurig bij te houden. Indien nodig is er contact met de leerplichtambtenaar. Bijvoorbeeld om een hulpvraag te stellen, een verzuimonderzoek of verzuimgesprek aan te vragen en/of melding te doen van ongeoorloofd verzuim. Elan Primair heeft in iedere gemeente een verantwoordelijke leerplichtambtenaar. Wij werken intensief samen om schooluitval te voorkomen.

6.8 Telefoongebruik leerlingen

We hebben op school de volgende afspraken over mobiele telefoons: De leerlingen leggen hun telefoon / tablet of andere elektronica in de daarvoor bestemde bak in de klas. Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken van medeleerlingen en personeel is niet toegestaan.

Wanneer u als ouders uw kind wilt bereiken, verzoeken we u dit via de schooltelefoon te doen (035-8001010).

6.9 Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats. Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

6.10 Vervanging leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht, kunnen er verschillende maatregelen worden genomen:

- Wij zoeken naar (interne) vervanging en zetten die zo mogelijk in;
- De leerlingen worden verdeeld over andere groepen;
- De leerlingen werken thuis. Wanneer leerlingen niet naar huis kunnen, zoeken wij samen met de ouders naar een passende oplossing.

6.11 Stagiaires

Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten in de gelegenheid te stellen om werkervaringen op te doen. Vanuit de verschillende opleidingen krijgen wij regelmatig verzoeken. Wij beoordelen of dit binnen de school past en of de aanwezigheid van stagiaires een positieve bijdrage levert voor zowel de stagiaire als de school.

6.12 Medicijngebruik

Indien uw zoon of dochter overdag medicijnen gebruikt, kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. U vult een formulier in waarin u aangeeft dat uw zoon/dochter medicijnen op school krijgt toegediend. Wijzigingen in het medicijngebruik meldt u direct (zie protocol verstrekken medicatie).

*De ontwikkeling van het onderwijs
is een continue proces.*

6.13 NIX18

Er wordt door medewerkers geen alcohol gedronken in het bijzijn van de leerlingen en/of als medewerkers op dat moment verantwoordelijk zijn voor leerlingen bijvoorbeeld op schoolkampen.

6.14 Beleid roken

Elan Primair is een rookvrije school. Onder roken verstaan we zowel het gebruik van tabak als de e-sigaret. Binnen de school geldt een totaal rookverbod voor medewerkers. Ook de schoolpleinen willen wij rookvrij houden. Medewerkers roken niet in het zicht van de leerlingen op een aparte rookplek.



6.15 Ontruimingsplan

Voor Elan Primair is een nood- en ontruimingsplan opgesteld.

Hierin wordt beschreven hoe het gebouw bij een eventuele ramp op een zo snel mogelijke manier ontruimd kan worden. In de gangen hangt een plattegrond van de locatie. Daarop staan de vluchtwegen en het verzamelpunt aangegeven. Elk jaar worden een of meerdere oefeningen gehouden. Wij beschikken over een groep Bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Deze medewerkers kunnen bij kleine ongelukken (brandjes, ongevallen) eerste hulpverleners. De BHV'ers hebben ook de leiding bij een ontruiming.



6.16 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van Stichting Elan:

<https://www.stichtingelan.nl/home/privacy>

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren kennen en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen voor welk doel. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen).

Om het onderwijs goed op uw kind af te stemmen, is soms onderzoek nodig, bijvoorbeeld door een orthopedagoog, logopedist of kinderfysiotherapeut. Dit gebeurt altijd met uw toestemming. Nadat de uitkomsten van dit onderzoek met u besproken zijn, en als u het ermee eens bent, dan slaan we het onderzoeksverslag op in het digitale schooldossier van uw kind. Onze medewerkers hebben toegang tot dit systeem zo lang uw zoon/dochter ingeschreven staat bij onze school.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor uitgebreide informatie hierover, zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met onze externe Functionaris Gegevensbescherming, Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroep.nl

6.17 Foto's voor publicatie

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij inschrijving uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat

6.18 Videobeelden in de klas

Wij maken regelmatig video-opnames in de klassen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en bedoeld om collega's goed te kunnen ondersteunen en coachen in hun professionalisering.

6.19 School en persoonsgegevens

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website van de stichting: www.stichtingelan.nl.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor uitgebreide informatie hierover zie de website van de stichting: www.stichtingelan.nl. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming. De contactgegevens vindt u ook op de website.

Kansen voor de Toekomst

6.20 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

Klachten over ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: **Anouk Dame**
Telefoonnummer: 035-8001010
E-mailadres: a.dame@elanprimair.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Naam: **CED Groep, Angela Groen**
Emailadres: a.groen@cedgroep.nl
Telefoonnummer: 010-4071993

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer **0900-111 3111** (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie



6.21 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor telefoons en MP3-spelers. Fietsen dienen van een goed slot te zijn voorzien en te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaatsen. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

6.22 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

6.23 Contactgegevens

Elan Primair

Oud Bussummerweg 76
1272RX Huizen

Telefoon: [035-8001010](tel:035-8001010)
E-mail: info@elanprimair.nl
Website: www.elanprimair.nl

Stichting Elan

Hoflaan 10A
1217EA Hilversum

Telefoon: [035-6852847](tel:035-6852847)
E-mail: info@stichtingelan.nl
Website: www.stichtingelan.nl





www.elanprimair.nl